



Lista Autorizada de Estudiantes Asistentes a la Visita

Código: ITPAC-VI-PO-001-06

Versión: 1

Página 2 de 2

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Número	Descripción
1	Anotar el nombre del departamento académico correspondiente.
2	Anotar el número de la visita que se tiene en la "solicitud de visitas" correspondiente a la carrera, departamento o posgrado.
3	Anotar el nombre de la carrera o posgrado.
4	Anotar el nombre de la asignatura.
5	Anotar el grupo de la asignatura.
6	Anotar el nombre de la empresa o lugar donde se realizará la visita.
7	Anotar domicilio de la empresa o lugar donde se realizará la visita.
8	Anotar el nombre del docente responsable de atender la visita
9	Anotar la fecha de la realización de la visita
10	Número consecutivo de estudiantes que asistirán a la visita
11	Anotar el nombre completo del estudiante que asistirá a la visita
12	Anotar el número de control del estudiante que asistirá a la visita
13	Firma del estudiante que asistirá a la visita
14	Pase de lista de salida, así como de llegada a la visita y cuando el catedrático lo crea conveniente.
15	Anotar el número de Seguro Social del alumno.
16	Anotar el nombre completo del Jefe del Departamento de Académico correspondiente y firma de autorización de estudiantes que asistirán a la visita.